

## Muster Pflichtenübertragung / Bestellung der Verantwortlichen Elektrofachkraft

Hinweis: dieses und weitere Formulare finden Sie zum Download als Word oder PDF-Dokument unter [www.bghm.de](http://www.bghm.de) Webcode 439

Firmenkopf

### Bestätigung der Übertragung von Unternehmerpflichten als verantwortliche Elektrofachkraft (VEFK)

Aufgrund der DIN VDE 1000 Teil 10 in Verbindung mit §§ 2 und 13 der UVV „Grundsätze der Prävention“ (DGUV Vorschrift 1) i. V. m. § 9 OWiG und §§ 15 und 209 SGB VII

Herrn/Frau .....

werden in seiner/ihrer Funktion als verantwortliche Elektrofachkraft (vEFK) die Fach- und Aufsichtsverantwortung

für die Abteilung(en):.....

der Firma:.....

die der Geschäftsführung hinsichtlich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes obliegenden Pflichten und Rechte für elektrotechnische Arbeiten übertragen, in eigener Verantwortung die Aufgaben der vEFK für folgende Anlagen/Bereiche wahrzunehmen:

.....  
.....

#### Das beinhaltet folgende Verantwortlichkeiten:

- Einrichtungen entsprechend der gültigen VDE 0100 und der VDE 0101 zu schaffen und zu erhalten
- Anordnungen und Maßnahmen zu treffen, um das Arbeiten und das Betreiben entsprechend der einschlägigen elektrotechnischen Vorschriften und Normen insbesondere der DGUV Vorschrift 3 und der VDE 0105 sicherzustellen
- Erstellung der Gefährdungsbeurteilung und die Organisation der daraus resultierenden Prüfungen für die elektrischen Betriebsmittel nach VDE 0701-0702, der stationären Anlagen nach VDE 0100-600 und VDE 0105-100, der elektrischen Ausrüstung von Maschinen entsprechend Maschinenrichtlinie nach VDE 0113 und VDE 0105-100
- .....
- .....

soweit ein Betrag von                      Euro nicht überschritten wird.

Zu den übertragenen Pflichten und Rechten für folgende Betriebsteile/Bereiche  
..... gehören:

- Auswahl und Sicherstellung der Elektrofachkräfte für die anstehenden Arbeiten insbesondere für das „Arbeiten unter Spannung“ nach DGUV Regel 103-011
- Beauftragung von Schalthandlungen / Ernennung von Schaltberechtigten
- Organisation und Durchführung notwendiger Unterweisungen
- .....
- .....

**Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben ist die verantwortliche Elektrofachkraft hinsichtlich der fachlichen Aufgaben weisungsfrei!**

.....

den .....

---

Unterschrift der Unternehmensleitung/  
der Geschäftsführung

---

Unterschrift des / der Verpflichteten

Unzutreffendes ist zu streichen und zusätzliche Ergänzungen sind vorzunehmen!