



FEHLENDE PRÄVENTION – EIN TEUFELSKREIS

Checkliste für den vollständigen Arbeitsauftrag – für Handlungssicherheit und gegen Improvisation

Davor...	Ja	Nein
Arbeitsauftrag:		
Ist die Arbeitsaufgabe und das gewünschte Arbeitsergebnis klar und eindeutig?		
Ist eine Zeit für die Aufgabenbearbeitung festgelegt und diese ohne Zeitdruck durchführbar?		
Material und Arbeitsmittel:		
Stehen alle erforderlichen Arbeitsmittel zur Verfügung und sind die Beschäftigten mit diesen unterwiesen?		
Sind die Arbeitsmittel auf Sicherheit geprüft?		
Sind die erforderlichen Persönlichen Schutzausrüstungen (Gehörschutz, Hand- und Hautschutz, Sicherungsgurte) bekannt und stehen diese den Beschäftigten zur Verfügung?		
Sind Ansprechpartner bei Fragen/Unklarheiten benannt und für die Beschäftigten erreichbar?		
Besonderheiten im Außendienst:		
Sind die örtlichen Gegebenheiten bekannt und wie diese erreicht werden können?		
Ist ein sicherer Transport von Mensch und Arbeitsmaterial/Werkzeugen möglich?		
Dabei...		
Ist bekannt, wie sich die Beschäftigten bei Problemen (fehlendes Material, Fehler, Störungen und besonders bei Notfällen) verhalten?		
Ist vereinbart, in welchen Fällen die Arbeiten – auch ohne Rücksprache – eingestellt werden müssen/dürfen?		
Besonderheiten im Außendienst:		
Ist bekannt, welche weiteren Personen/Gewerke im Umfeld arbeiten und können sich diese gegenseitig behindern oder gefährden?		
Ist klar, wer bei Arbeiten im Team das „Sagen“ hat und ggf. auch die Vertretung übernimmt?		
Danach...		
Fragen und besprechen Sie: Gab es kritische Situationen und wie können diese in Zukunft vermieden oder entschärft werden? (-> lernende Fehlerkultur)		
Fragen und besprechen Sie: Was lief gut und vor allem: warum lief es gut? (-> Lob und Verstärkung)		