

## Bestellung zur beauftragten Person

1. Frau/Herr \_\_\_\_\_ wird nach (ggf. Rechtsgrundlage) \_\_\_\_\_ im Einvernehmen mit dem Betriebsrat mit sofortiger Wirkung zum/r (Titel der/des Beauftragten) \_\_\_\_\_ bestellt.
  
2. Sie unterstützen als (Titel der/des Beauftragten) \_\_\_\_\_ den Unternehmer und die Führungskräfte im Bereich<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_. Darüber hinaus wirken Sie bei der Einführung, Anwendung und laufenden Verbesserung der Betriebssicherheit im Unternehmen mit.
  
3. In diesem Rahmen ergeben sich Ihre Rechte und Pflichten aus (ggf. Rechtsgrundlage, Stellenbeschreibung etc.)  
Sie haben insbesondere<sup>\*)</sup>:
  - Den Unternehmer und die sonst für \_\_\_\_\_ verantwortlichen Personen fachkundig zu beraten.
  - Die Unternehmensleitung und die Abteilungsleiter bei \_\_\_\_\_ zu unterstützen.
  - \_\_\_\_\_ zu überprüfen und Maßnahmen festzulegen.
  - \_\_\_\_\_ zu beobachten.
  - \_\_\_\_\_ zu untersuchen.
  - Die Beschäftigten in Hinblick auf \_\_\_\_\_ zu unterweisen.
  - Auf eine Verbesserung des \_\_\_\_\_ hinzuwirken.
  
4. Für die Erfüllung Ihrer Aufgaben steht Ihnen ein Jahresbudget von bis zu \_\_\_\_\_ Euro zur Verfügung
  
5. Sie sind für folgende Betriebsbereiche zuständig:
  
6. Die Qualifikation für die übertragenen Aufgaben wurde durch folgende Unterlagen nachgewiesen:

Ort

Datum

.....  
Unternehmensleitung

.....  
Betriebsrat

.....  
beauftragte Person

---

<sup>\*)</sup> Zutreffendes ankreuzen