|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Bedarf und Anforderungen für Zeitarbeit in unserem Unternehmen** | | |
| Diese Checkliste hilft Ihnen, auch die Zeitarbeitsunternehmen schnell und direkt über die erforderlichen Anforderungen zu informieren | | |
| **Bedarf und Anforderungen** | **Handlungs- bedarf** | **Bemerkungen Umsetzung durch:   bis:** |
| Es ist festgelegt, für welche konkreten Tätigkeiten Mitarbeiter der Zeitarbeit eingesetzt werden sollen. Formular “Interne Bedarfsermittlung” nutzen - siehe 14.16.2 | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Die notwendigen Befähigungen an die Zeitarbeitnehmer für die in Frage kommenden Tätigkeiten sind festgelegt (zum Beispiel Qualifikation, Kenntnisse, Erfahrungen, körperliche Eignung – Nachweise von Befähigungen wie “Staplerschein”, “Schweißerschein”). | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Es ist ermittelt, welche Gefährdungen bei diesen Tätigkeiten vorliegen (zum Beispiel Beurteilung der Arbeitsbedingungen). | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Es ist festgelegt, welche Schutzmaßnahmen und Anforderungen bei diesen Tätigkeiten erforderlich sind (zum Beispiel spezielle Unterweisungen, arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen, Persönliche Schutzausrüstungen). | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Die betroffenen Bereiche und Stellen (zum Beispiel Abteilungs- oder Teamleiter, Meister, Mitarbeitervertretung) sind bei der Bedarfsfestlegung einbezogen. | Ja  Nein | durch:       bis: |

Quelle: BGI 5021 „Zeitarbeit nutzen - sicher, gesund und erfolgreich“