|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:Verantwortlich:Arbeitsbereich: Muster-ArbeitsbereichArbeitsplatz/Tätigkeit: Muster-Arbeitsplatz** | Betriebsanweisungfür den Umgang mit Leitern |  |
| ANWENDUNGSBEREICH |
| Diese Betriebsanweisung enthält allgemeine Regeln für das Benutzen von Leitern und Tritten. |
| GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT |
|  | Gefahren ergeben sich beim Benutzen von Leitern und Tritten durch die Möglichkeit des Herunterfallens, Umkippen der Leiter, Abrutschen der Leiter oder des Benutzers, Herunterspringen und das Herabfallen von Gegenständen. |
| SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN |
| * Bei der Arbeit nicht zu weit herauslehnen, Schwerpunkte beachten.
* Auf- und Abstiegsflächen frei von Gegenständen halten.
* Spreizsicherung nach Herstellerangeben verwenden.
* Leitern nicht hinter geschlossenen Türen aufstellen.
* Stehleitern nicht als Anlegeleitern benutzen.
* An Treppen und an anderen unebenen Standorten muss ein sicherer Höhenausgleich oder geeignetes Leiterzubehör verwendet werden.
* Den richtigen Anstellwinkel von 65° bis 75° bei Sprossenanlegeleitern und 60 bis 70° bei Stufenanlegeleitern grundsätzlich einhalten. Unter Umständen zur Sicherung anbinden oder von einem zweiten Mann festhalten lassen.
* Anlegeleitern mindestens einen Meter über die Austrittsstelle hinausragen lassen.
* Schuhsohlen frei von Verunreinigungen und Öl halten (Abrutschgefahr).
* Mit dem Gesicht zur Leiter auf- und absteigen und sich mit mindestens einer Hand festhalten. Die oberen beiden Sprossen einer Stehleiter dürfen nicht bestiegen werden.
* Leitern sind nur für Arbeiten von geringem Umfang einzusetzen.
* Leitern und Tritte sind so aufzubewahren, dass sie gegen mechanische Beschädigungen, UV-Strahlung, Verschmutzung und Durchbiegen geschützt sind.
* Leitern dürfen nicht provisorisch geflickt und nicht behelfsmäßig verlängert werden.
* Nur geprüfte Leitern verwenden – Prüfung durch beauftragte Person durchführen lassen.
 |
| VERHALTEN BEI STÖRUNGEN  |
| * Schadhafte Leitern und Tritte sind der Benutzung zu entziehen.
* Leitern aus Holz dürfen keine deckenden Farbanstriche haben, damit schadhafte Stellen erkannt werden.
* Bei Mängeln unverzüglich Vorgesetzten informieren.
 |
| VERHALTEN BEI UNFÄLLEN, ERSTE HILFE |
| * Informieren Sie sich, wo Erste-Hilfe-Material aufbewahrt wird und wer Ersthelfer ist.
* Denken Sie bei einem Unfall daran, nicht nur den Verletzten zu retten und Erste Hilfe zu leisten (Blutungen stillen, verletzte Gliedmaßen ruhig stellen, Schockbekämpfung), sondern auch die Unfallstelle abzusichern.
* Für die Erste-Hilfe-Leistung einen Ersthelfer hinzuziehen.
* Melden Sie jeden Unfall unverzüglich Ihrem Vorgesetzten oder dessen Vertreter.
* Achten Sie darauf, dass über jede Erste-Hilfe-Leistung Aufzeichnungen, z.B. in einem Verbandbuch, gemacht werden.
 |
|  | NOTRUF: |
| INSTANDHALTUNG, ENTSORGUNG |
| * Wartungsarbeiten und Inspektionen dürfen von hiermit beauftragten Personen durchgeführt werden.
* Reparaturen dürfen nur von den Herstellern oder durch autorisierte Fachfirmen durchgeführt werden.
 |
| **FOLGEN DER NICHTBEACHTUNG** |
|  |
|  |
| Datum: | Nr.:Seite: | Nächster Über-prüfungstermin | Unterschrift(en)Verantwortl.: |