**Vorgehensweise zur Gefährdungsbeurteilung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARBEITSSCHRITTE** - Hilfsmittel - | | | |
|  |  |  |  |
| **1** | **Vorbereiten**  **a)** Unternehmen/Erstellungsdatum  **b**) Gefährdungsbeurteilung - Übersicht |  | Schritte 2 bis 7 werden in den Arbeitsblättern: „Gefährdungen und Schutzziele“ sowie „Maßnahmenliste“ erfasst. |
|  |
|  |  |  |
| **2** | **Gefährdungen ermitteln**  **c)** Klassifikation der Gefährdungsfaktoren |  |
|  |  |  |
| **3** | **Gefährdungen bewerten**  **d)** Hilfe zur Risikoeinschätzung |  |
|  |  |  |
| **4** | **e)** Maßnahmenhierarchie |  |
|  |  |  |
| **5** | **Maßnahmen umsetzen** |  |
|  |  |  |
| **6** | **Wirksamkeit kontrollieren** |  |
|  |  |  |
| **7** | **Verfahren wiederholen** |  |

Die oben genannten 7 Arbeitsschritte stellen die logische Folge der Erstellung Ihrer Gefähr-  
dungsbeurteilung und damit Ihre Vorgehensweise dar. Den jeweiligen Arbeitsschritten sind  
die Hilfsmittel/Dokumentationshilfen zugeordnet, welche Ihnen die Arbeit erleichtern sollen.