| Maßnahmenplan zum Thema Managementreview |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Festlegung treffen, dass die Unternehmensleitung regelmäßig schriftlich bewertet, wie angemessen und wirkungsvoll der Betrieb bei Sicherheit und Gesundheitsschutz organisiert ist (Review). |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Festlegungen treffen, welche Informationen die Leitung zum Review heranzieht (Engagement der FK, Beurteilungen der FK hinsichtlich AGS, Zielerreichung, offene Maßnahmen, Berichte der Beauftragten, Vorschläge, Ergebnisse von Begehungen, Audits, Prüfungen, Unfalluntersuchungen, …). Eine der nebenstehenden Praxishilfen wird benutzt.  | ManagementreviewManagementreview\_IST-Aufnahme\_ÜberarbeitungKombi Audit MReview Ziele für KMUManagementreview Kleinbetriebe |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Sicherstellen, dass ein aktuelles Ergebnis der Bewertung vorliegt (z.B. Bericht, festgelegte Verbesserungen).  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Maßnahmenplan zum Thema Managementreview |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Festlegen, dass die Managementreview hat folgende Merkmale erfüllt: * klare Stellungnahme der Geschäftsleitung;
* Zusammenführung von Zielen und Ergebnissen;
* Jahresberichte von Sifa/BA liegen vor / sind berücksichtigt.
 |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Sicherstellen, dass weitere Inhalte des Managementreviews folgende sind:* Unfälle / Unerwünschte Ereignisse
* Ergebnisse von Begehungen und Audits
* Stand der Gefährdungsbeurteilung
* Stand der Qualifizierung / Unterweisungen
* Stand von Projekten, Schwerpunktaktionen etc.
* Stand der Maßnahmen-Umsetzung
* Grad der Zielerreichung
* geplante / zu erwartende Änderungen
* Schwerpunkte und Ziele für das Folgejahr
 |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| Nach rechtlichen Anforderungen: |  |  |  |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich erforderlich: |  |  |  |  |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle Unterlagen: | * Jahresbericht des AMS-Beauftragten (als Zuarbeit zum Managementreview)
 | [ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein |  |