| Maßnahmenplan zur Arbeitsschutzpolitik |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Arbeitsschutzpolitik schriftlich formulieren und unterschreiben. | Unternehmenspolitik[Dialogkarten Präventionskultur](http://www.bghm.de/?id=4503) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Arbeitsschutzpolitik veröffentlichen.  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| In der Arbeitsschutzpolitik ist enthalten:* Beschreibung des Stellenwertes des Arbeits- und Gesundheitsschutzes.
 |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| * Selbstverpflichtung zu kontinuierlicher Verbesserung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes.
 |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| * Zusage, die erforderlichen Mittel (Personal, Finanzen) zur Verfügung zu stellen.
 |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Arbeitsschutzpolitik |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| * Selbstverpflichtung zur Einhaltung von Rechtsvorschriften.
 | Unternehmenspolitik |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| * Selbstverpflichtung zur regelmäßigen Festlegung und Verfolgung von Arbeitsschutzzielen.
 |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Beschäftigte, Führungskräfte und die Unternehmensleitung verpflichten sich gegenseitig zum Arbeitsschutz.  | Gemeinsame\_Verpflichtung\_KleinbetrieboderGemeinsame\_Verpflichtung\_Mittelbetrieb-1Gemeinsame\_Verpflichtung\_Mittelbetrieb-2 |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Die Arbeitsschutzpolitik ist allen Führungskräften und allen Mitarbeitern bekannt.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nach rechtlichen Anforderungen: |  |  |  |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich erforderlich: |  |  |  |  |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle Unterlagen: | * Leitlinien für Führungskräfte
* Leitlinien für Beschäftigte
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |