| Maßnahmenplan zur Unterweisung |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelungen über die Planung und Durchführung von Unterweisungen und Schulungen (Verantwortliche, Festlegung der Methodik (z.B. Kurzgespräche, Medien, BA’s, Sprache), Unterweisungsmatrix, Berücksichtigung verhinderter Teilnehmer, Kontrolle des Lernerfolges) treffen.  | Zuständigkeiten UnterweisungenUnterweisungsmatrix[Gefährdungsbeurteilung online](https://www.bghm.de/?id=3552)Ein Arbeitsunfall trifft… [Webcode 2040](https://www.bghm.de/?id=2040)Kulturdialoge  [Webcode 4513](https://www.bghm.de/?id=4513)[www.jwsl.de](http://www.jwsl.de), <https://www.bghm.de/binmirsicher>  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Syst. Festlegung des Unterweisungsbedarfs (z.B. Themenliste aus Gefährdungsbeurteilung, Unterweisungsmatrix, Unterweisungsplan) | [Dokumentenbibliothek Unterweisungen - Formulare](http://www.bghm.de/?id=616) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Dokumentation der Unterweisungen (Ort, Zeit, Themen, Verantwortlicher, Teilnehmer, Erfolgskontrolle) | Siehe zuvor |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Unterweisung |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelung zur Unterweisung Betriebsfremder (Besucher, Fremdfirmen) |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Unterweisungsdokumentation
 | [ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich erforderlich: | * Unterweisungsplan (Themenliste) mit Bezug zur Gefährdungsbeurteilung
 | [ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein |  |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle Unterlagen: | * Geregelte Terminüberwachung für die Unterweisungen
* Geregelte Unterweisung von Leiharbeitnehmern
* Geregelte Einweisung von Fremdfirmen
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |