| Maßnahmenplan zur Beauftragtenorganisation |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelkonforme Bestellung der Beauftragten im AGS (BA, Sifa, Unternehmermodell, Ersthelfer, ggf. Sibe, ggf. weitere Beauftragte (Strahlenschutz, Gefahrgut…) | [Fachkraft für Arbeitssicherheit](http://www.bghm.de/?id=439)[Betriebsarzt](http://www.bghm.de/?id=439)[Unternehmermodell](http://www.bghm.de/?id=221)[Ersthelfer](http://www.bghm.de/?id=225)[Sicherheitsbeauftragte](http://www.bghm.de/?id=1396)[Laserschutzbeauftragter](http://www.bghm.de/?id=439) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Sicherstellung der Einsatzzeitenermittlung und der Dokumentation der Tätigkeit (Berichte, ASA-Protokolle).  | [Betriebsspezifische Betreuung](http://www.bghm.de/?id=2553) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Einbindung der Beauftragten in die Organisation (z.B. Stellenbeschreibungen, feste Zeitkontingente, Einbindung in Unternehmensprozesse, gemeinsame Begehungen, Meetings …).  | Stellenbeschreibung |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Bestellung einer qualifizierten Person, die sich um den Aufbau und die Weiterentwicklung des AMS kümmert (z.B. AMB).  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Beauftragtenorganisation |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Einrichtung des Arbeitsschutzausschusses, regelkonforme Sitzungen (vierteljährlich tagend). Dokumentation der Sitzungsergebnisse.  | [Arbeitsschutzausschuss](http://www.bghm.de/?id=3784) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Nutzung der Ergebnisse des ASA zur Fortentwicklung des Arbeitsschutzes (Terminverfolgung, Dokumentation des Fortschritts, Protokolle, Tätigkeitsberichte).  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Tätigkeitsberichte der Sifa
* Tätigkeitsberichte des Betriebsarztes/ der Betriebsärztin
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich erforderlich: | * Einsatzzeitenübersicht Sifa / BA oder
* Zertifikat alternative Betreuung bzw. Fortbildung dazu
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |

| Zusätzliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle weitere Unterlagen: | * Funktionsbeschreibungen für Stabstellen und Fachexperten
* Bestellung zum Arbeitsschutzmanagementbeauftragten
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |