|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5 Einsatzauswertung und Verbesserungen** | | |
| **Kriterien** | **Handlungs- bedarf** | **Bemerkungen Umsetzung durch:   bis:** |
| **Organisation im eigenen Unternehmen** | | |
| Anforderungsprofil | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Weisungsbefugnisse | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Information/Unterweisung über Arbeitsaufgaben und Arbeitsbedingungen | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Einarbeitung | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Persönliche Schutzausrüstung | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Beurteilung der Arbeitsbedingungen | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Arbeitszeiteinteilung | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Vorbereitung der eigenen Mitarbeiter | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Konflikte von Zeitarbeitnehmern mit Mitarbeitern | Ja  Nein | durch:       bis: |
| **Schnittstellen zum Zeitarbeitsunternehmen** | | |
| Abstimmung mit Disponent | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Kompetenz des Disponenten | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Betreuung durch Disponent/andere Personen des Zeitarbeitsunternehmens | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Regelungen in Arbeitnehmerüberlassungsvertrag/ Arbeitsschutzvereinbarung | Ja  Nein | durch:       bis: |
| **Mitarbeiter des Zeitarbeitsunternehmens** | | |
| Fachwissen/Qualifikation | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Belastbarkeit | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Ausführung der Arbeit | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Pünktlichkeit | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Anwesenheit am Arbeitsplatz | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Teamfähigkeit/Integration | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Verständigung (zum Beispiel Sprache, Kommunikationsfähigkeit) | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Sicherheitsgerechtes Verhalten | Ja  Nein | durch:       bis: |
| Was ist gut gelaufen?    Was kann verbessert werden? | | |

Quelle: BGI 5021 „Zeitarbeit nutzen - sicher, gesund und erfolgreich“