| Maßnahmenplan zur Arbeitsschutzpolitik | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Arbeitsschutzpolitik schriftlich formulieren und unterschreiben. | Unternehmenspolitik  [Dialogkarten Präventionskultur](http://www.bghm.de/?id=4503) |  |  | ja  nein |  |
| Arbeitsschutzpolitik veröffentlichen. |  |  | ja  nein |  |
| In der Arbeitsschutzpolitik ist enthalten:   * Beschreibung des Stellenwertes  des Arbeits- und Gesundheitsschutzes. |  |  | ja  nein |  |
| * Selbstverpflichtung zu kontinuierlicher Verbesserung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes. |  |  | ja  nein |  |
| * Zusage, die erforderlichen Mittel (Personal, Finanzen) zur Verfügung zu stellen. |  |  | ja  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Arbeitsschutzpolitik | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| * Selbstverpflichtung zur Einhaltung von Rechtsvorschriften. | Unternehmenspolitik |  |  | ja  nein |  |
| * Selbstverpflichtung zur regelmäßigen Festlegung und Verfolgung von Arbeitsschutzzielen. |  |  | ja  nein |  |
| Beschäftigte, Führungskräfte und die Unternehmensleitung verpflichten sich gegenseitig zum Arbeitsschutz. | Gemeinsame\_Verpflichtung\_Kleinbetrieb  oder  Gemeinsame\_Verpflichtung\_Mittelbetrieb-1  Gemeinsame\_Verpflichtung\_Mittelbetrieb-2 |  |  | ja  nein |  |
| Die Arbeitsschutzpolitik ist allen Führungskräften und allen Mitarbeitern bekannt. |  |  |  | ja  nein |  |

| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nach rechtlichen Anforderungen: |  |  |  |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich  erforderlich: |  |  |  |  |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle  Unterlagen: | * Leitlinien für Führungskräfte * Leitlinien für Beschäftigte | ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein |  |