| Maßnahmenplan zum Thema Notfälle | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Ermittlung aller zu erwartenden betrieblichen Notfallsituationen (Unfall, Brand, Ex, Gefahrstoffunfall usw.). |  |  |  | ja  nein |  |
| Es sind Regelungen über die erforderlichen Hilfsmittel (Meldeeinrichtungen, Erste-Hilfe-Material, Feuerlöscher, Rettungsgeräte, Transportmittel, Sanitätsraum, …) getroffen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Es sind Regelungen über Prüfung und Wartung der Hilfsmittel, inkl. Prüfnachweise getroffen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Es gibt Regelungen zu den erforderlichen Personen und ihre Qualifikation (Aus- und Fortbildung Ersthelfer, Anzahl, ggf. Betriebssanitäter, Br.schutzbeauftragter/-helfer, ggf. weitere Personen z. B. für Höhenrettung). | Ersthelfer\_Übersicht\_Aushang  Brandschutzhelfer Übersicht |  |  | ja  nein |  |

| Maßnahmenplan zum Thema Notfälle | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Es gibt eine geregelte Vorgehensweisen bei Betriebsstörungen und Notfällen (z.B. Erste Hilfe, ärztliche Versorgung, Notfallpläne, Fluchtwegeplan, Brandschutzordnung, Kennzeichnungen, Einbindung betriebsfremder Personen (Notarzt), Festlegung der Meldeketten (an interne und externe Stellen), Verbandbuch, Unfallanzeige … | Allgemeiner Alarmierungsplan  Wichtige Rufnummern  Verbandbuch\_Muster |  |  | ja  nein |  |
| Unfallanzeigen werden innerhalb von drei Tagen erstattet. Geregelte Vorgehensweise ist vorhanden. |  |  |  | ja  nein |  |
| Es gibt regelmäßig ein Notfalltraining für die Mitarbeiter (Unterweisungen, Notfallübungen, Feuerlöschtraining, Evakuierungsübung). | Notfallausweis\_Muster  [Information FI-psychologische Notfallversorgung](https://www.bghm.de/fileadmin/user_upload/Arbeitsschuetzer/Fachthemen/Fachinformationen/FI-0027_Psychosoziale-Notfallversorgung.pdf) |  |  | ja  nein |  |

| Maßnahmenplan zum Thema Notfälle | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Es erfolgt eine Erfassung und Analyse unerwünschter Ereignisse (Unfall, Brand, Sachschäden (VA, Formblatt vorh., Analysen vorh., TOP auf ASA, …). | Unfalluntersuchung TOP  Analyse unerwünschter Ereignisse  Kurz-Analyse unerwünschter Ereignisse |  |  | ja  nein |  |
| Betriebliche Vorfälle führen nachvollziehbar zu entsprechenden Korrekturmaßnahmen (ASA, Anpassung der Gefährdungsbeurteilung, To-Do-Liste). |  |  |  | ja  nein |  |

| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Aushang „Erste Hilfe“ * Aushang „Verhalten im Gefahrfall * Flucht- und Rettungswegeplan | ja  nein  ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein  ja  nein |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich  erforderlich: | * Festlegung von Maßnahmen bei: Unfall, Brand/Explosion, Gefahrstoffereignis, Energieausfall, Extremwetterereignisse | ja  nein | ja  nein |  |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle  Unterlagen: | * Nachweise zu Notfallübungen * Verfahren zum systematischen Risikomanagement (Ermittlung und Analyse von Ereignissen) * Brandschutzordnung * Brandschutzhelfer * Weitergehende Notfallmaßnahmen (Defibrillator) | ja  nein  ja  nein  ja  nein  ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein  ja  nein  ja  nein  ja  nein |  |