| Maßnahmenplan zu Kommunikation und Mitarbeiterbeteiligung |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelungen zum Informationsfluss zwischen den AS-Beauftragten und anderen Stellen (z.B. Personalabt., Einkauf) durch z.B. ASA-Sitzung, Dokumenten-lenkung, Intranet, Aushänge, …) sind vorhanden.  | VorschlagswesenMeldesystem für Beinahe-unfälle[Sicherheitspreis](http://www.bghm.de/?id=497)[Kulturdialoge](http://www.bghm.de/?id=4513)[Betriebsaktionen](http://www.bghm.de/?id=495)[Kopfstandmethode](http://www.bghm.de/?id=1167) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Vorgaben zum Informationsfluss zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten (z.B. regelmäßige Besprechungen, Intranet, Aushänge, Aktionen) sind vorhanden.  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Regelung zur Verständigung mit fremdsprachigen Mitarbeitern (z.B. Dolmetscher, Übersetzung von Betriebsanweisungen) sind vorhanden.  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Beteiligungsmöglichkeiten im AS (BVW, Ideenwettbewerb, Gesundheitsaktionen, Mitarbeit bei Gefährdungsbeurteilung, Beinaheunfälle) und deren Bewertung sind vorhanden.  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Maßnahmenplan zu Kommunikation und Mitarbeiterbeteiligung |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelung zur Berücksichtigung von Vorschlägen und Ideen zum AS (z.B. Meldesystem, Schichtbuch, Vorschlagswesen, Rückmeldung an Mitarbeiter) sind vorhanden |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Regelung zur Einbindung des BR (soweit vorhanden) in den AS (z.B. Mitwirkung bei SmS, Bestellung der Beauftragten, Betriebsvereinbarungen, BR-Initiativen, Jahresberichte Sifa/BA und Einbindung BR in Planungsprozesse) |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| Nach rechtlichen Anforderungen: |  |  |  |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich erforderlich: |  |  |  |  |

| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle Unterlagen: | * Übersicht Meetings/Gremien mit Arbeitsschutzaufgaben
* Nachweise Einbindung des Betriebsrats
* Nachweise über Motivationsmaßnahmen (Aktionen, Wettbewerbe, …)
* Fremdfirmenordnung/Einweisungsplan
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |