| Auditplan zur Beauftragtenorganisation |
| --- |
| Prüfkriterium | Auditergebnis | Bewertung und Verbesserung |
| Umsetzung | Bemerkung | Korrektur und Verbesserungsmaßnahme | Verantwortlich | Termin |
| Regelkonforme Bestellung der Beauftragten im AGS (BA, Sifa, Unternehmermodell, Ersthelfer, ggf. Sibe, ggf. weitere Beauftragte (Strahlenschutz, Gefahrgut…).  | [ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4 |  |  |  |  |
| Ermittlung der Einsatzzeiten erfolgt regelmäßig. Ergebnis ist regelkonform.  | [ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4 |  |  |  |  |
| Dokumentation der Tätigkeit erfolgt regelmäßig (Berichte Sifa und BA, ASA-Protokolle). | [ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4 |  |  |  |  |

| Auditplan zur Beauftragtenorganisation |
| --- |
| Prüfkriterium | Auditergebnis | Bewertung und Verbesserung |
| Umsetzung | Bemerkung | Korrektur und Verbesserungsmaßnahme | Verantwortlich | Termin |
| Einbindung der Beauftragten in die Organisation vorhanden (z.B. Stellenbeschreibungen, feste Zeitkontingente, Einbindung in Unternehmensprozesse, gemeinsame Begehungen, Meetings …).  | [ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4 |  |  |  |  |
| Bestellung einer qualifizierten Person, die sich um den Aufbau und die Weiterentwicklung des AMS kümmert (z.B. AMB).  | [ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4 |  |  |  |  |
| Einrichtung des Arbeitsschutzausschusses, regelkonforme Sitzungen (vierteljährlich tagend).  | [ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4 |  |  |  |  |

| Auditplan zur Beauftragtenorganisation |
| --- |
| Prüfkriterium | Auditergebnis | Bewertung und Verbesserung |
| Umsetzung | Bemerkung | Korrektur und Verbesserungsmaßnahme | Verantwortlich | Termin |
| Nutzung der Ergebnisse des ASA zur Fortentwicklung des Arbeitsschutzes (Terminverfolgung, Dokumentation des Fortschritts, Protokolle, Tätigkeitsberichte).  | [ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4 |  |  |  |  |