| Maßnahmenplan zur Unterweisung | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelungen über die Planung und Durchführung von Unterweisungen und Schulungen (Verantwortliche, Festlegung der Methodik (z.B. Kurzgespräche, Medien, BA’s, Sprache), Unterweisungsmatrix, Berücksichtigung verhinderter Teilnehmer, Kontrolle des Lernerfolges) treffen. | Zuständigkeiten Unterweisungen  Unterweisungsmatrix  [Gefährdungsbeurteilung online](https://www.bghm.de/?id=3552)  Ein Arbeitsunfall trifft… [Webcode 2040](https://www.bghm.de/?id=2040)  Kulturdialoge  [Webcode 4513](https://www.bghm.de/?id=4513)  [www.jwsl.de](http://www.jwsl.de), <https://www.bghm.de/binmirsicher> |  |  | ja  nein |  |
| Syst. Festlegung des Unterweisungsbedarfs (z.B. Themenliste aus Gefährdungsbeurteilung, Unterweisungsmatrix, Unterweisungsplan) | [Dokumentenbibliothek Unterweisungen - Formulare](http://www.bghm.de/?id=616) |  |  | ja  nein |  |
| Dokumentation der Unterweisungen  (Ort, Zeit, Themen, Verantwortlicher, Teilnehmer, Erfolgskontrolle) | Siehe zuvor |  |  | ja  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Unterweisung | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelung zur Unterweisung Betriebsfremder (Besucher, Fremdfirmen) |  |  |  | ja  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort | |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Unterweisungsdokumentation | ja  nein | ja  nein |  | |
| Für das Gütesiegel zusätzlich  erforderlich: | * Unterweisungsplan (Themenliste) mit Bezug zur Gefährdungsbeurteilung | ja  nein | ja  nein |  | |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle  Unterlagen: | * Geregelte Terminüberwachung für die Unterweisungen * Geregelte Unterweisung von Leiharbeitnehmern * Geregelte Einweisung von Fremdfirmen | ja  nein  ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein  ja  nein |  | |