**Allgemeine Erstunterweisung neuer Mitarbeiter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einführungsprogramm:** | **durchgeführt** | **nicht zutreffend** |
|  1. Firmenstruktur |[ ] [ ]
|  2. Allgemeine Sicherheitsregeln erhalten |[ ] [ ]
|  3. AMS-Jahresziele / -plan erläutert |[ ] [ ]
|  4. Unfall- und Vorfallmeldung |[ ] [ ]
|  5. Verhalten im Notfall |[ ] [ ]
|  6. Benutzung von Fahrzeugen |[ ] [ ]
|  7. Umweltschutz |[ ] [ ]
|  8. Abfallbeseitigung |[ ] [ ]
|  9. Persönliche Schutzausrüstung: Unterweisung |[ ] [ ]
|  Ausgabe |[ ] [ ]
| 10. Regeln im Außendienst  |[ ] [ ]
| 11. ………………………………. |[ ] [ ]
| 12. …………………………….... |[ ] [ ]

Datum:

Unterwiesen von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_