| Maßnahmenplan zu Lärm | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Ermittlung der Lärmbereiche durchführen (ggf. durch Messungen). |  |  |  | ja  nein |  |
| Aus den ermittelten Lärmbereichen ein Kataster anlegen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Technische Lärmschutzmaßnahmen festlegen und umsetzen, ggf. durch organisatorische Maßnahmen ergänzen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Aufstellen und Bearbeiten eines Lärmminderungsprogramms. |  |  |  | ja  nein |  |
| Unterweisung der Beschäftigten zu den Lärmschutzmaßnahmen. | [Dialogkarten Lärm](http://www.bghm.de/?id=4513)  [Laut ist OUT](https://www.bghm.de/?id=5000) |  |  | ja  nein |  |

| Maßnahmenplan zu Lärm | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Falls die technischen und organisatorischen Maßnahmen nicht ausreichen: PSA zur Verfügung stellen und die Benutzung veranlassen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Kontrolle der PSA-Benutzung veranlassen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort | |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Lärmkataster * Lärmminderungsprogramm | ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein |  | |
| Für das Gütesiegel zusätzlich  erforderlich: |  |  |  |  | |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle  Unterlagen: |  |  |  |  | |